SYARAT PENDAFTARAN ORMAS BERDASARKAN PASAL 11 SAMPAI DENGAN PASAL 15 PERMENDAGRI NOMOR 57 TAHUN 2017

1. Surat permohonan pendaftaran
2. Akta pendirian yang dikeluarkan Notaris yang memuat AD atau AD dan ART
3. Program kerja
4. Surat keputusan tentang susunan Ormas secara lengkap yang sah sesuai dengan AD/ ART Ormas
5. Biodata pengurus organisasi, yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya
6. Pas foto pengurus organisasi berwarna, ukuran 4 x 6, terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir
7. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) pengurus organisasi
8. Surat keterangan domisili sekretariat Ormas
9. Bukti kepemilikan atau surat perjanjian kontrak atau ijin pakai dari pemilik/ pengelola
10. Foto kantor atau sekretariat Ormas, tampak depan memuat papan nama
11. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama Ormas
12. Surat pernyataan yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya bermeterai bahwa (format terlampir);
13. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu
14. Tidak terjadi konflik kepengurusan
15. Nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut dan cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lainnya serta bukan merupakan milik Pemerintah
16. Bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan atau anggota organisasi
17. bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun
18. Bertanggung jawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/ berkas yang diserahkan; dan
19. Tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT
20. Rekomendasi dari kementerian yang melaksanakan urusan dibidang agama untuk Ormas yang memiliki kekhususan dibidang agama
21. Rekomendasi dari kementerian dan/atau perangkat daerah yang membidangi urusan kebudayaan untuk Ormas yang mimiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
22. Surat pernyataan kesedian atau persetujuan dari pejabat negara, pejabat pemerintah dan/atau tokoh masyarakat yang bersangkutan, yang namanya dicantumkan dalam kepengurusan Ormas

**FORMULIR ISIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.1011.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22. | Nama Organisasi dan SingkatanBidang KegiatanRuang LingkupAlamat Kantor/SekretariatTempat dan Waktu PendirianAsas Ciri OrganisasiVisi OrganisasiMisi OrganisasiNomor Pokok Wajip Pajak (NPWP)Nomor Rekening Organisasi Tujuan OrganisasiNama PendiriNama PembinaNama Penasehat Nama Pengurus1. Ketua/Sederajat
2. Sekretaris/Sederajat
3. Bendahara/Sederajat

Masa Bhakti KepengurusanKeputusan Tertinggi OrganisasiUnit/Satuan/Sayap OrganisasiUsaha OrganisasiSumber KeuanganLambang/Logo OrganisasiBendera Organisasi | :::::::::::::::::::::::: | (diisi sesuai nama Orkemas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)(diisi sesuai dengan bidang kegiatan Orkemas)(diisi sesuai dengan ruang lingkup Orkemas)(seuai dengan domisilih Orkemas)(tempan dan waktu pendirian orkemas sesuai dalam Akta Notaris atau statula)(NPWP Organisasi)(Nomor Rekening Organisasi)(jika ada)(jika ada)(sesuai dengan surat keputusan)(sesuai dengan Anggaran Dasar)(jika ada sesuai dengan AD dan ART)(jika ada)(sesuai AD/ART) Lambang/Logo Orkemas Lambang/Logo Orkemas  |

|  |
| --- |
| Ketua/Pimpinan Organisasi/LSM/LNL( ) |

**KOP ORGANISASI**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :

Jabatan : Ketua/Sederajat

Nomor KTP / SIM / Identitas Lain :

1. Nama :

Jabatan : Sekretaris/Sederajat

Nomor KTP / SIM / Identitas Lain :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu
2. Tidak terjadi konflik kepengurusan
3. Nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut dan cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lainnya serta bukan merupakan milik Pemerintah
4. Bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan atau anggota organisasi
5. bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun
6. Bertanggung jawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/ berkas yang diserahkan; dan
7. Tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenarnya-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan / paksaan dari pihak manapun , bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

Nama Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun

................................, ........................., ..............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua,

|  |
| --- |
| MeteraiRp.6000,- |

(Cap stempel dan ditanda tangan)( Nama Lengkap ).................................................. | Sekretaris(ditanda tangan)( Nama Lengkap ).................................................. |

**BIODATA PENGURUS**

1. Nama Lengkap :
2. Jabatan dalam Organisasi :
3. Tempat, Tanggal lahir :
4. Pekerjaan :
5. Pendidikan terakhir :
6. Nomor KTP yang masih berlaku :
7. Alamat Tempat Tinggal :
8. Nomor Telp / Hp :
9. Pengalaman Organisasi :

 Tempat, Tanggal, Bulan Tahun

Pas photo 4x6

(terbaru, 3 bulan terakhir)

 Pemohon

 ...................................

**Lampiran : Tata Cara Pembuatan Papan Nama dan**

 **Lambang Organisasi Kemasyrakatan di**

 **Kabupaten Musi Banyuasin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Landasan Hukum
 | : | 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan
 |
|  |  | 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan
 |
|  |  | 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1986 Tentang Ruang Lingkup, Tata Cara Pemberitahuan Kepada Pemerintah Serta Papan Nama dan Lambang Organisasi Kemasyarakatan
 |
| 1. Tujuan
 | : | 1. Sebagai bukti legalitas formal keberadaan Organisasi Kemasyarakatan yang bersangkutan
2. Untuk lebih mengenal dan mengetahui keberadaan Organisasi Kemasyarakatan
3. Merupakan tanda yang menunjukkan keberadaan Organisasi Kemasyarakatan dalam wilayah tertentu.
 |
| 1. Isi papan nama memuat
 | : | 1. Lambang Organisasi
2. Nama Organisasi disertai tingkat kepengurusannya
3. Alamat Organisasi
 |
| 1. Pembuatan papan nama harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
2. Tingkat Kabupaten / Kotamadya, panjang 160 cm dan lebar 120 cm.

Contoh160 cm

|  |
| --- |
| LAMBANG120 cmPIMPINAN DAERAH ORMAS XKab. MubaJln. ....................... Sekayu |

 |

1. Tingkat Kecamatan, panjang 140 cm dan lebar 105 cm

Contoh

140 cm

|  |
| --- |
| LAMBANGPIMPINAN CABANG ORMAS XKAB. MUBAJln. ....................... Sekayu |

1. Tingkat Desa/Kelurahan, Panjang 120 cm dan Lebar 90 cm.

Contoh :

120 cm

|  |
| --- |
| LAMBANGPIMPINAN RANTING ORGANISASI90 cmJln..................................... Sekayu |

1. Demikian untuk menjadi pedoman.

Sekayu, 2019

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KABUPATEN MUSI BANYUASIN,

Ttd

**H. M. SOLEH NA’IM, SE., MM**

Pembina Utama Muda

NIP 19610324 198512 1 002